

## Protokoll der Elternbeiratssitzung der KT 112 „Grüne Burg“ am 25.04.2006

### Anwesende:

- **KT**                      Birgit Schimmel  
                                  Monika Hadert  
                                  Susi Carrasco
  
- **Stadtschulamt**      Frau Prinz
  
- **Elternbeirat**        Anne Dittrich (Leoparden)  
                                  Katja Follert (Strolche)  
                                  Kerstin Meyers (Mäuse)  
                                  Gert Nahler (Dinos)  
                                  Alexandra Paezolt (2. Vorsitzende; Leoparden)  
                                  Kati Reitz (Dinos)  
                                  Sonja Schroer-Lude (1. Vorsitzende; Strolche)

### **1. Bericht zur Personalsituation, KT-Auslastung und Zukunftsperspektiven**

Frau Prinz, die insbesondere vor dem Hintergrund der aktuellen Personalsituation in der KT an der Sitzung teilnimmt, berichtet, dass ab 1. Mai eine Rückkehrerin aus dem Erziehungsurlaub für einen Monat als Aushilfe mit 25 Stunden/Woche im Kindergarten arbeiten wird.

Die Umstellung auf den 2/3 Hort ist erfolgt. Hiermit verbunden ist die Entscheidung, pro Einrichtung 17,5 Wochenstunden unabhängig von der Größe der KT abzubauen, sobald die natürliche Fluktuation des Personals dies zulässt. Aufgrund des voraussichtlichen Ausscheidens einer Erzieherin (derzeit 27 Wochenstunden) wegen Mutterschutz/ Elternzeit ergibt sich eine Umsetzungsmöglichkeit für die KT 112 nach den Sommerferien. Parallel ist ein Stundenabbau aufgrund des Ausscheidens des integrativen Kindes aus dem Kindergarten zu realisieren. Dies führt im Ergebnis dazu, dass lediglich 9 Wochenstunden als Ersatz für die ausscheidende Kraft verbleiben. Ziel des Stadtschulamts ist es, gemeinsam mit dem KT-Team eine für alle tragbare Lösung noch vor den Sommerferien zu finden.

*Der Elternbeirat dankt Frau Prinz für ihren Bericht und erbittet eine zeitnahe Klärung der Nachfolge im Kindergarten sowie ein Konzept hinsichtlich des geplanten Stundenabbaus im Hort. Eine Behandlung der Thematik ist für die nächste Sitzung noch vor den Sommerferien vorzusehen.*

Auf Frage hinsichtlich der der Presse zu entnehmenden Umzugspläne für die KT 112 im Rahmen der Neukonzeption Palmengarten/Botanischer Garten hält Frau Prinz fest, dass das Amt noch nicht über diesbezügliche Informationen verfügt.

*In Anbetracht der alternativ für die nächsten Jahre anstehenden Sanierung der KT 112 bittet der Elternbeirat um Information, sobald sich neue Erkenntnisse ergeben.*

Frau Schimmel informiert, dass nach derzeitigem Stand ca. 50 Anmeldungen für den Kindergarten vorliegen, allerdings lediglich knapp 20 Kinder nach jetzigem Stand den Kindergarten verlassen werden.

## 2. Kindergarten/Hort

- **Sicherheit in der KT (Turnraumaufsicht, Eingangstür etc.)**

Frau Schimmel informiert, dass die Nutzung der Turnräume durch die Kinder mit einem System von Regeln/Sanktionen unterlegt ist. Aus Sicht des KT-Teams werden diese Regeln weitestgehend eingehalten. Die Vorschriften zur Aufsichtspflicht für das KT-Team werden eingehalten. Eine permanente Aufsichtspflicht ist nicht gegeben. Die Turnräume werden in regelmäßigen kurzen Abständen von den Erzieherinnen kontrolliert.

Ein Reparaturauftrag zur Beseitigung der Schließdefekte an der Haupteingangstür zur KT wurde gestellt. Somit ist von einer kurzfristigen Behebung auszugehen.

- **Verhaltensmaßnahmen beim Auftreten von Läusen**

Frau Schimmel erläutert die Vorgehensweise beim Auftreten von Läusen. Ein Informationsordner zum Thema ist im Büro der KT jederzeit einsehbar. Die Informationen an die Eltern bei Auftreten von Läusen wurden zwischenzeitlich standardisiert.

- **Verbindlichkeit der Termine in der KT**

Das KT-Team weist darauf hin, dass unverändert die an den Informationswänden ausgehängten Termine, insbesondere auch für kostenpflichtige Veranstaltungen, von den Eltern nicht ausreichend beachtet werden. Dies führt häufiger dazu, dass Theaterkarten o.ä. verfallen.

*Es besteht Einigkeit, zukünftig mit dem Ziel der Kostenvermeidung die Eintrittskarten auch bei Abwesenheit den Eltern in Rechnung zu stellen.*

Frau Hadert erläutert, dass aufgrund des Zahlenprojekts der Maxitreff entfallen musste. Frau Prinz ergänzt, dass das Zahlenprojekt ein fester Bestandteil des Kindergartenprogramms und in regelmäßigen Abständen durchzuführen ist. Frau Hadert hält fest, dass man bestrebt ist, das ursprünglich geplante Maxitreff-Programm trotz der personellen Engpässe weitestgehend zu realisieren.

- **Waldtag**

In das Kindergartenprogramm wird zeitnah ein Waldtag integriert. Einmal im Monat wird eine ausgewählte Gruppe von Kindern aus allen Kindergartengruppen gemeinsam einen Tag im Wald verbringen

## 3. Veranstaltungen/Termine

- **Frühjahrsaktion:** Frau Prinz regt an, in Anbetracht der angespannten Personallage in diesem Jahr auf eine Frühjahrsaktion mit Einbindung des KT-Teams zu verzichten.

*Es besteht Einigkeit, den Termin ersatzlos zu streichen, sofern das KT-Team keinen dringenden Handlungsbedarf anmeldet.*

## 4. Verschiedenes

- **Stand Verwendung Tombolaerlös:** Die Kosten für die vom KT-Team gewünschten Trikots liegen über dem nach dem Erwerb der Tore verbleibenden Geld aus dem Tombolaerlös. Frau Prinz weist darauf hin, dass eine andere KT erfolgreich die Möglichkeit genutzt hat, einen Sponsor für ihre Trikots zu gewinnen, und regt an ähnlich zu verfahren.

*Der Elternbeirat begrüßt diese Idee und erbittet eine Information bei neuem Erkenntnisstand.*

- **Essenssituation:** Nach Aussage des KT-Teams schmeckt den Kindern das Essen des neuen Anbieters. Auch die logistische Abwicklung läuft reibungslos.

Sonja Schroer-Lude  
15.06 2006